

# Arbetsorder

## Kopplad till kundorder

När du beställer ett hjälpmedel (lägger en kundorder) och vill att Hjälpmedel Västerbotten ska utföra en anpassning (arbetsorder) på hjälpmedlet, d.v.s. justera, montera eller installera utöver standardutförandet\*, så behöver du skapa en **Arbetsorder kopplad till kundorder**.

\*Standardutförande: se beställningsunderlag för respektive sortimentsområde på hemsidan.

Fältet "Övrig information" i kundorderna får INTE användas till att beställa montering av beställda hjälpmedel/tillbehör eller för att ange instruktioner om sitshöjd, balansläge och liknande.

Undantag från ovanstående: **Beställning av vuxensäng**. Se beställningsunderlaget för instruktion kring beställning.

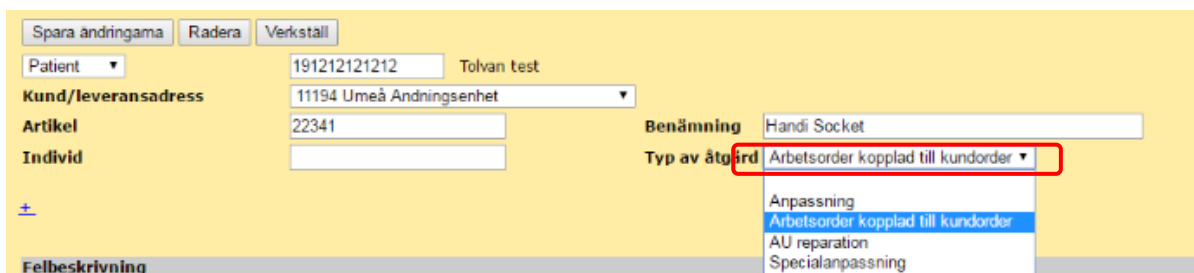
Syftet är att HMV alltid ska uppmärksamma när det ska göras en anpassning på ett beställt hjälpmedel innan det levereras.

### Så här gör du:

1. Gör en kundorder på vanligt sätt och verkställ den.
2. Klicka på artikelnumret för det **huvudhjälpmedel** som arbetsordern ska kopplas till.
3. Klicka på länken Arbetsorder

Artikel	Benämning	Individ	Lager	Planerat lev.datum	Hjälpmedel avser	Antal	Å-pris
<a href="#">11497</a>	Betalare Korg Carl-Oskar, Rebel, C-O RA/GB och Rebel RA/GB. Norrgårda Aldreboende		500	2015-07-21	Återköp	1	0,00
<a href="#">1179</a>	<a href="#">Arbetsorder</a>		500	2015-07-21	Hyra	1	26,41

4. Välj under "Typ av åtgärd" **Arbetsorder kopplad till kundorder**. Fyll för övrigt i alla fält som vid en vanlig anpassningsaktivitet. **OBS!** Fyll alltid i telefonnummer och eventuell portkod för att vi ska kunna ta kontakt.



Buttons: Spara ändringarna, Radera, Verkställ

Patient: 1912121212 Tolvan test

Kund/leveransadress: 11194 Umeå Andningsenhet

Artikel: 22341

Individ: [Empty]

Benämning: Handi Socket

Typ av åtgärd: **Arbetsorder kopplad till kundorder** (selected)

Other options in dropdown: Anpassning, AU reparation, Specialanpassning

Felbeskrivning: [Empty]

En komplett instruktion för **Arbetsorder kopplad till kundorder** finns i webSesam-manualen.

# Arbetsorder

## Kopplad till kundorder

Om du redan lagt en kundorder och vill koppla en arbetsorder i ett senare skede

Det går att göra så länge makulera-knappen är synlig i övre högra hörnet:

Makulera order

Gå till dina uppgifter [Dina uppgifter](#)

Klicka på [Öppna kundorder](#)

Klicka på den kundorder du vill lägga en arbetsorder på.

Förskrivare/beställare	Kundorder	
testf		
Öppna kundorder		
Kundorder	Förskrivare/beställare	Datum
<a href="#">18040006</a>	Testförskrivare	2018-01-26
<a href="#">18040005</a>	Testförskrivare	2018-01-25
<a href="#">17400003</a>	Testförskrivare	2017-12-07

När kundordern är öppen, klicka på **huvudartikeln** du vill lägga arbetsordern mot.

Artikel	Benämning
	Betalare
<a href="#">10070</a>	Toaförhöjare Hi
	<a href="#">Arbetsorder</a>

Under "Typ av åtgärd" väljer du **Arbetsorder kopplad till kundorder**. Fyll för övrigt i alla fält som vid en vanlig anpassningsaktivitet.

Benämning	Toaförhöjare Hi-Loo II delmont med armstöd fast 6
Typ av åtgärd	Arbetsorder kopplad till kundorder ▼
	Anpassning
	<b>Arbetsorder kopplad till kundorder</b>
	AU reparation
	Specialanpassning

Om makulera-knappen (uppe i höger hörn) inte finns så måste du kontakta kundtjänsten på telefon 090-785 93 65, så hjälper de dig att lägga till arbetsordern.

En komplett instruktion för hur du registrerar en **Arbetsorder** finns i webSesam-manualen.